

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета ЧОУ ДПО  
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»  
Протокол № 1 от 17 января 2020 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО  
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»  
Н.А. Гулевская  
Приказ № 001 от «17» января 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в ЧОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в ЧОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) ЧОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» (далее – учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, администрации учреждения) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, промежуточной и текущей аттестации обучающихся

### **2. Порядок создания Комиссии.**

2.1. В случае необходимости урегулирования спора между участниками образовательных отношений создается комиссия из равного числа представителей обучающихся и работников учреждения в количестве 4 человек.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

### **3. Организация работы, принятие решений комиссией.**

3.1. Комиссия принимает заявления от работников учреждения, обучающихся в письменной форме.

3.2. Комиссия рассматривает возникающие конфликты на основании поступивших заявлений в полном составе в течение 5-ти дней с момента поступления заявления.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности

3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае равного количества голосов, принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудников учреждения, обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.7. Председатель имеет право обратиться к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

3.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения детального изучения вопроса;

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.