

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ ДПО  
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»  
Н.А.Гулевская

«22»  2015г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.

### 1. Общие положения.

1.1. Обучение в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» (далее Учреждение) проводится в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной управлением образования и науки Липецкой области 4 апреля 2014 года серия 48 Л01 № 0000683 (регистрационный № 567).

1.2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, разработанными учреждением.

1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных проверок обучающихся.

1.4. В соответствии с п. 5.12 Устава Учреждения от 4 апреля 2014 года прием в образовательное учреждение осуществляется на основании направлений предприятий и организаций и личного заявления.

1.5. По результатам собеседования, на основании приказа о зачислении, слушатели распределяются по учебным группам в зависимости от выбранной программы обучения. После прохождения слушателем полного курса обучения и успешной сдачи комплексного экзамена ему выдается свидетельство установленного образца и акт выполненных работ.

### 2. Требования к гражданам, принимаемым на обучение.

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинское освидетельствование, имеющие среднее общее образование.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица: имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **3. Документы, представляемые для зачисления.**

**3.1.** При приеме граждане представляют в Учреждение:

- заявление установленного образца;
- копию паспорта (первый лист и сведения о регистрации);
- медицинскую справку Формы № 046-1 (6 разряд);
- фотографию размером 3х4.

**3.2.** Заключают договор об оказании платных образовательных услуг с учебным заведением в лице директора, оплачивают стоимость обучения (допускается предоплата в размере не менее 50% от стоимости обучения).

**3.3.** Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия слушателей.

**3.4.** На основании личного заявления слушателя, имеющего профессиональное образование по одному из преподаваемых предметов, при предъявлении копии диплома, может быть издан приказ о допуске его к сдаче зачета (экзамена) без прохождения обучения по данному предмету.

### **4. Учреждение обязано:**

**4.1.** Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, слушателем по соответствующей программе обучения.

**4.2.** Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

**4.3.** Проявлять уважение к слушателям, не допускать физического и психологического насилия.

**4.4.** Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (подтверждается справкой) и восполнить материал занятий за время его отсутствия (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг).

### **5. Слушатели имеют право:**

**5.1.** Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

**5.2.** Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения.

**5.3.** Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

**5.4.** Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## **6. Слушатели обязаны:**

**6.1.** Своевременно внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

**6.2.** При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставить все востребованные документы.

**6.3.** Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях.

**6.4.** Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

**6.5.** Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу Учреждения, а также к другим слушателям.

**6.6.** Бережно относиться к имуществу Учреждения. Возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения в добровольном порядке, в соответствии с законодательством РФ.