

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ ДПО  
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»  
Н.А.Гулевская

« 02 »  2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных приказом Минобрнауки от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05 вн.

1.2. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям образовательной программы.

1.3. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины (модуля) в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.4. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

### 2. Область применения.

2.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ и их хранение.

2.2. Положение подлежит применению всеми преподавателями НОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

### 3. Организационно-методические требования к рабочим программам учебных дисциплин.

3.1. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний и умений слушателей, необходимых для дальнейшего, успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам знаний;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у слушателей необходимых знаний, умений и профессиональных компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебных дисциплин;

### **3.2. Разработка программы учебных дисциплин.**

**3.2.1.** Рабочие программы разрабатываются преподавателями для всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана и согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

**3.2.2.** Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

**3.2.3.** При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие учебному плану и образовательной программе учебной дисциплины (модуля).

**3.2.4.** При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание образовательной программы учебной дисциплины;
- материальные и информационные возможности учреждения;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- содержание учебных пособий и Интернет ресурсы.

**3.2.5.** Алгоритм разработки основных профессиональных образовательных программ:

- Создание рабочей группы.
- Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.
- Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки).
- Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.
- Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по

программе.

- Формирование структуры и содержания программы.
- Разработка учебного плана и календарного графика.

### **3.2.6. Этапы разработки рабочей программы:**

- а) Аналитический этап, в ходе которого определяется актуальность учебной дисциплины и оценивается ее информационное, методическое и материально-техническое обеспечение.
- б) Разработка проекта рабочей программы на основе учебного плана и образовательной программы.
- в) Согласование рабочей программы с методической комиссией.
- г) Утверждение рабочей программы директором учреждения.

### **3.3. Внесение изменений, обновление рабочей программы**

**3.3.1.** Рабочая программа подлежит пересмотру (обновлению) по мере необходимости.

**3.3.2.** Полное обновление рабочей программы производится:

- при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса;
- при утверждении новых учебных планов;
- при утверждении профессиональных стандартов.

## **4. Хранение и доступность рабочей программы.**

**4.1.** Рабочая программа со всеми приложениями создается на бумажном носителе в двух экземплярах: первый экземпляр рабочей программы (оригинал) после его утверждения передается в методический кабинет, второй экземпляр хранится у разработчика.