

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ ДПО
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»
Н.А.Гулевская

 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и составлено в соответствии с Уставом НОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ».

1.2. Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства НОУ ДПО «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ».

2. Основные задачи методического кабинета.

Основными задачами методкабинета являются:

- программное, методическое и педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки инженерно – педагогических кадров.

3. Содержание работы методкабинета.

3.1. Методкабинет организует информационное обеспечение учебно – воспитательного процесса в следующем виде:

- знакомит инженерно – педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;
- информирует о новинках педагогической литературы;

3.2. Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:

- накопление методических материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта специалистов;
- создание рекомендаций по практическому внедрению новых

образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;

- организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечение помощи педагогам в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

4. Организация работы и оснащение методического кабинета.

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством зам. директора по учебно-методической работе, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оснащение методического кабинета включает:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- учебно-методические комплексы;
- рекомендации и указания по составлению учебно-методических материалов;
- образцы (эталоны) заполнения учебной документации (технологических карт, бланков отчетности и т.д.);